

Министерство здравоохранения Красноярского края  
Краевое государственное бюджетное учреждение здравоохранения  
«Красноярская межрайонная детская клиническая больница № 5»  
(КГБУЗ «КМДКБ № 5»)

Ул. Щорса, 83, г. Красноярск, 660122, тел/факс (391) 223-37-44 (401),  
E-mail: [mail@kmdkb5.ru](mailto:mail@kmdkb5.ru)

ОКПО 10162732, ОГРН 1022401949591, ИНН/2461002395 КПП/246101001

№ 35

« 09 » 01 2023 г.

**ПРИКАЗ**

«Об утверждении Плана мероприятий  
по предупреждению коррупции  
в КГБУЗ «КМДКБ № 5» на 2023-2024 г.г.

В целях исполнения обязанностей, установленной статьей 13.3  
Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии  
коррупции»;

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить План мероприятий по предупреждению коррупции в  
КГБУЗ «КМДКБ № 5» на 2023-2024 год согласно Приложению № \_\_\_\_.
2. Возложить ответственность за выполнение Плана мероприятий на  
начальника отдела кадров, Стрельч Галину Николаевну.
3. Контроль за исполнением оставляю за собой.
4. Приказ от 10.01.2022 года № 43 «Об утверждении Плана мероприятий  
по предупреждению коррупции на 2022 год».

Главный врач



Е.В. Хохлов

Приложение №1 к приказу  
к приказу № 35  
от 09.01.2023 г.

**План мероприятий по предупреждению коррупции в КГБУЗ «КМДКБ №5»  
на 2023 - 2024 год**

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственный исполнитель	Срок исполнения
1.	<b>Повышение эффективности механизмов урегулирования конфликта интересов, обеспечение соблюдения работниками КГБУЗ «КМДКБ №5» ограничений, запретов и принципов служебного поведения в связи с исполнением ими должностных обязанностей, а также ответственности за их нарушение</b>		
1.1.	Утверждение плана мероприятий пол предупреждению коррупции	Главный врач	один раз в два года
1.2.	Реализация плана противодействия коррупции	Главный врач, начальник планово-экономического отдела, начальник отдела кадров	контроль за исполнением с внесением предложений по корректировке плановых мероприятий
1.3.	Формирование пакета документов согласно действующему законодательству, необходимого для организации работы по предупреждению коррупционных явлений.	Начальник отдела кадров	по мере необходимости
1.4.	Размещение сведений о вакансиях в на сайте КГБУЗ «КМДКБ № 5»; Росработа; <a href="mailto:mail@kmdkb.ru">mail@kmdkb.ru</a> ; hh ru	Начальник отдела кадров	постоянно
1.5.	Организация работы по ознакомлению вновь принятых работников с приказами КГБУЗ «КМДКБ №5» по противодействию коррупции под роспись.	Начальник отдела кадров	постоянно
1.6.	Организация работы по уведомлению работодателя о фактах обращения в целях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений.	Состав комиссии по противодействию коррупции в КГБУЗ «КМДКБ № 5» от 16.04.2022 г. № 128	постоянно
1.7.	Осуществление комплекса организационных, разъяснительных и иных мер по недопущению работниками КГБУЗ «КМДКБ №5» поведения, которое может восприниматься окружающими, как обещание или предложение дачи взятки либо согласие о даче взятки, формированию отрицательного отношения к коррупции.	Комиссия по противодействию коррупции в КГБУЗ «КМДКБ № 5»	постоянно
1.8.	Контроль за выполнением работниками учреждения обязанности сообщения о	Начальник отдела кадров	постоянно

	возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.		
1.9.	Повышение квалификации работников учреждения, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции.	Начальник отдела кадров	сроки действия сертификата
1.10	Организация проведения в порядке, предусмотренном нормативными актами РФ и приказами КГБУЗ «КМДКБ №5» проверок по каждому случаю несоблюдения работниками ограничений, запретов и неисполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции.	Комиссия по противодействию коррупции в КГБУЗ «КМДКБ № 5»	по факту выявления
1.11	Привлечение к дисциплинарной ответственности работников КГБУЗ «КМДКБ № 5», не соблюдающих исполнение антикоррупционных мер.	Главный врач	по факту выявления
1.12.	Информирование правоохранительные органы о ставших известными случаях совершения коррупционных правонарушений.	Начальник отдела кадров	по факту выявления
1.13.	Контроль за целевым использованием бюджетных средств в соответствии с положением о внутреннем финансовом контроле в КГБУЗ «КМДКБ №5».	Начальник планово-экономического отдела, главный бухгалтер	в соответствии с графиком проверок
1.14.	Разработка документации для размещения заказа и ведение процедур торгов в антикоррупционном порядке	Начальник планово-экономического отдела	постоянно
1.15.	Обеспечение открытости, добросовестной конкуренции и объективности при размещении заявок на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд КГБУЗ «КМДКБ №5».	Начальник планово-экономического отдела	постоянно
1.16	Организация контроля за использованием средств бюджета КГБУЗ «КМДКБ №5». Анализ финансово-хозяйственной деятельности учреждения.	Начальник планово-экономического отдела	ежемесячно